



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado  
E -mari: [VVIC803004@istmzione.it](mailto:VVIC803004@istmzione.it) tei. 0963/353076 fax 0963/359949  
ACQUARO

**Verbale n° 1**  
Anno Scolastico 2022/2023

Il giorno trenta del mese di agosto dell'anno 2022 alle ore 15.30 a seguito della convocazione del Presidente prot. n. 3171 del 24.08.2022 presso i locali della sede centrale, si è tenuta la riunione del Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività extra-curricolari (recupero, visite guidate, viaggi d'istruzione);
- 2) promozione di contatti con altre scuole al fine di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- 3) partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo,
- 4) criteri generali relativi a:
  - formazione delle classi;
  - assegnazione ad esse dei singoli docenti;
  - adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali (entrata e uscita degli alunni dei vari ordini di scuola);
  - criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (apertura e chiusura della scuola, chiusure prefestive, festa del santo patrono);
- 5) utilizzo di locali e beni da parte di soggetti esterni;
- 6) modalità e criteri per lo svolgimento di rapporti con le famiglie;
- 7) criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni/interni per particolari attività e insegnamenti;
- 8) criteri per la partecipazione a progetti internazionali;
- 9) rinnovo rappresentanza consigli di classe/interclasse/intersezione determinazione calendario – O.M. n. 215/1991;
- 10) rinnovo assicurazione - scelta del contraente;
- 11) variazioni P.A. 2022;
- 12) PON - AVVISO N. 38007 del 27/05/2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- 13) Approvazione atti contabili POR Calabria FESR - FSE 2014/2020 ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” -“FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE”- III EDIZIONE - ANNO 2019 - Codice Progetto 2019.10.1.1.16

Risultano presenti il Presidente, sig.ra Ceraso Giovanna, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Concetta Perri; per la componente docente i sig.ri Lopresti Rosanna, Lamari Antonella, Figliuzzi Rosaria, Maragò M.Stella, Rivello M.Concetta, Morfea Giuseppe, Lavorato Raffaella, Montiroso M.Caterina, per la componente genitori i sig.ri Scarmozzino Nensy, Ceraso Teresa e Vetere Francesca e per il personale ATA la sig.ra Scarmozzino Maria Natalizia e la sig.ra Valentini Maria Antonia.

Verbalizza la seduta l'ins. Figliuzzi Rosaria

Assume la presidenza la sig.ra Ceraso Giovanna, la quale constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta invitando i presenti alla trattazione dell'O.d.G..

Il Dirigente scolastico - prima dell'inizio dei lavori - ricorda al Consiglio che, nell'annualità 2021, è stato pubblicato il nuovo atto di indirizzo con redazione del PTOF per il triennio 2022-25 comprensivo del Piano di Miglioramento che pone in primo piano l'esigenza di un maggiore raccordo fra le diverse realtà della scuola frammentata sul territorio.

I principi e i valori cui deve ispirarsi l'opera della scuola vanno individuati nella centralità e nel rispetto della persona,

nella solidarietà e nell'equità sociale, nell'affermazione dei diritti di cittadinanza, nell'esercizio della cittadinanza attiva, nella massima inclusione, nel rispetto della democrazia e nello spirito di servizio. In tale prospettiva la scuola va considerata patrimonio di tutto il territorio, in quanto luogo privilegiato di crescita umana, sociale e culturale delle nuove generazioni e fattore di sviluppo complessivo oltre che di benessere della collettività. La scuola, a tal fine, interagisce in modo positivo e costruttivo con le istituzioni presenti sul territorio, con le associazioni culturali, con le agenzie educative e dei servizi. Il Consiglio d'Istituto, nelle varie componenti, condivide a pieno le finalità espresse dal dirigente nell'atto di indirizzo, alle quali è stata improntata la redazione del PTOF per il triennio corrente, e le assume come proprie.

### **Delibera n. 1**

Criteria per la programmazione e l'attuazione delle attività extra-curricolari (recupero, visite guidate, viaggi d'istruzione)

In relazione alla programmazione e all'attuazione del recupero, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione il Dirigente illustra al Consiglio l'opportunità a che tutte le iniziative si sviluppino in coerenza, sia per le finalità che per i contenuti, con quanto programmato all'interno delle attività curriculari in modo da creare un curriculum integrato e, dunque, pienamente orientato alla formazione globale della personalità. Viene, dunque, posta in evidenza la differente modalità organizzativa esperita - viste le limitazioni ai viaggi e alle visite poste dal rischio di contagio da Covid19 - con itinerari virtuali a cui le classi possono partecipare sia gratuitamente che con piccoli contributi individuali. Il Consiglio, ritenendo valida la partecipazione degli allievi ad attività extra-curricolari, sempre a condizione che non siano di impedimento alle attività curriculari - anzi siano effettuate in modo da rafforzare e approfondire apprendimenti, affinare interessi e ampliare prospettive, generare e consolidare sistemi valoriali - approva all'unanimità, unitamente alla programmazione di azioni di recupero delle competenze di base sia durante l'orario del curriculum che, eventualmente, in tempi extra-curricolari la realizzazione di attività aggiuntive sia in presenza che nella forma a distanza ritenendole entrambe valide e funzionali alla formazione integrale della persona.

### **Delibera n. 2**

Promozione di contatti con altre scuole al fine di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione

Per ciò che attiene alla collaborazione con altre scuole, il Dirigente riferisce al Consiglio che, alla luce della Legge 107/2015 e del DPR n. 275/99, per la realizzazione di particolari attività possono essere previsti lavori e attività in rete con scuole viciniori con cui condividere risorse umane e materiali.

Il Consiglio si rivela concorde all'unanimità, purché ciascuna proposta sia coerente con le finalità del PTOF della scuola. Eventuali adesioni specifiche saranno di volta in volta deliberate secondo le proposte pervenute.

### **Delibera n. 3**

Partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che gli insegnanti valuteranno la possibile partecipazione di allievi della scuola ad attività culturali, sportive e ricreative aventi carattere formativo ed educativo, che saranno programmate nel territorio purché nel rispetto di tutte le raccomandazioni per la tutela dal virus Covid19.

Il Consiglio approva all'unanimità evidenziando l'esigenza di richiedere all'amministrazione comunale la disponibilità per la fornitura del mezzo di trasporto per gli eventuali spostamenti.

### **Delibera n. 4**

Criteria generali relativi a:

- formazione delle classi;
- assegnazione ad esse dei singoli docenti;
- adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali (entrata e uscita degli alunni dei vari ordini di scuola);
- criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (apertura e chiusura della scuola, chiusure prefestive, festa del santo patrono);

Per quanto riguarda il 4° punto all'o.d.g., il Dirigente scolastico presenta nel dettaglio la situazione dell'organico dei docenti relativo all'intero istituto (organico funzionale) per i plessi di scuola primaria e dell'infanzia siti nel comune di Acquaro, Dasà, Dinami e Arena e, alla luce della Legge 107/2015, pure per la scuola secondaria di I grado. La scuola conserva così il numero di alunni necessario a mantenere l'autonomia, con diminuzione del numero di classi della scuola secondaria e mantenimento del numero di sezioni della scuola dell'infanzia e delle classi nella scuola primaria. Il Consiglio, ascoltata la relazione del Dirigente, dopo approfondita discussione delibera all'unanimità i seguenti criteri generali:

- le classi saranno formate secondo l'appartenenza al plesso, salvo richieste diverse accuratamente motivate e compatibili con le disponibilità;
- le pluriclassi saranno, di norma, organizzate in modo da garantire la sequenzialità delle classi componenti;
- nell'organizzazione delle sezioni di scuola dell'infanzia, ove ve ne sia più d'una, i bambini saranno inclusi in sezioni

eterogenee per età con introduzione di attività differenziate per apprendimento fra pari ;

- l'assegnazione dei docenti alle classi e agli ambiti avverrà per continuità e avvicendamento purché produttivi nel rispetto del principio dell'equilibrio delle risorse assegnate rispetto alla complessità riscontrata;
- l'orario delle lezioni dei tre ordini di scuola viene confermato come di seguito elencato:

#### **DINAMI/MONSORETO**

per le scuole primaria e dell'infanzia (tempo pieno dalle ore 8,30 alle ore 16,30 — settimana corta - con un anticipo di 15 minuti in ingresso e all'uscita per il plesso primaria di Dinami a causa della presenza degli allievi di Umbro e di 10 minuti nei plessi infanzia e primaria di Monsoreto per adeguamento agli orari degli altri ordini di scuola); per la scuola secondaria di primo grado sarà attuato un orario settimanale di 36 ore con due rientri (ore 8.30 -16.30 con un anticipo di 15 minuti in ingresso e all'uscita per il plesso di Monsoreto) e precisamente il lunedì e il mercoledì a Monsoreto, martedì e venerdì a Dinami, nelle restanti giornate le lezioni avranno inizio alle ore 8.30 e termineranno alle ore 13.30 - plesso di Monsoreto 8.15 - 13.15, le lezioni di strumento saranno sviluppate anche in prosieguo rispetto all'orario dei laboratori pomeridiani e/o del mattino;

#### **DASA'**

i plessi di Dasà primaria e secondaria operano, invece, con un orario settimanale di sei giorni e nello specifico: la scuola dell'infanzia funzionerà dal lunedì al venerdì con tempo normale 8.30 -16.30; la scuola primaria e la scuola secondaria seguiranno un modulo di 30 ore settimanali distribuite omogeneamente in sei giorni con orario dalle 8.15 alle 13.15 per la scuola primaria e dalle 8.30 alle 13.30 per la scuola secondaria salvo spostamenti di 15 minuti in ingresso e in uscita di uno degli ordini di scuola motivati dalla necessità di un maggiore ordine nel far defluire gli allievi;

#### **ACQUARO/PIANI**

le scuole Primarie di Acquaro e Piani unitamente alla scuola secondaria di Piani seguiranno un modulo di 30 ore settimanali distribuiti in 6 giorni con orario dalle 8.15 alle 13.15; la scuola secondaria di Acquaro seguirà un orario settimanale, dalle 8.30 alle 13.30, salvo anticipi di 15 minuti in ingresso e in uscita di uno degli ordini di scuola anche qui motivati dalla necessità di un maggiore ordine nel far defluire gli allievi; la scuola dell'infanzia di Acquaro adotterà l'orario dalle 8.30 alle 16.30 dal lunedì al venerdì, mentre la scuola dell'infanzia di Piani svilupperà un tempo normale con orario di 25 ore dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al venerdì;

#### **ARENA**

la scuole dell'infanzia di Arena dal lunedì al venerdì con tempo pieno 8.30 -16.30 e anticipo per accoglienza alle ore 8.15 per la scuola di Arena con riduzione della contemporaneità dei docenti; la scuola Primaria di Arena seguirà anch'essa un modulo di 30 ore settimanali distribuiti in 6 giorni con orario dalle 8.00 alle 13.00; per la scuola secondaria di primo grado sarà attuato un orario settimanale di 36 ore con due rientri (ore 8.00-16.00) e precisamente il lunedì e il venerdì, nelle restanti giornate le lezioni avranno inizio alle ore 8.00 e termineranno alle ore 13.00, le lezioni di strumento saranno sviluppate anche in prosieguo rispetto all'orario dei laboratori pomeridiani e/o del mattino.

Tali orari vengono qui confermati anche su richiesta dei docenti durante gli incontri collegiali poiché più funzionali allo sviluppo delle attività didattiche in confronto a quelli adottati, poi, nella decorsa annualità al fine di snellire le presenze sugli scuolabus.

Il Consiglio, inoltre, raccomanda, la strutturazione di un orario impennato pienamente sulla didatticità con equa ripartizione degli impegni nella giornata e nella settimana a salvaguardia degli interessi degli allievi con orari modulati in maniera compensativa fra le varie aree disciplinari e i laboratori facendo in modo da rendere meno gravose le azioni didattiche con una sapiente alternanza di docenti e attività e un equilibrato dosaggio dei carichi di lavoro per ciascuno.

Al riguardo, ci si sofferma sull'esigenza, dettata dalla diffusione del contagio per il virus Covid, di confermare entrate e uscite diversificate come utilizzo di accessi e orari limitando al massimo il rischio di assembramento. Ciascun plesso, dunque, dovrà rendere, secondo il numero e l'età degli allievi, e la presenza di diversi varchi e passaggi, meno confuso il momento dell'arrivo e dell'allontanamento degli alunni, nonché delle pause. Saranno, dunque, adoperate tutte le uscite occorrenti a una riduzione del disordine nell'afflusso e deflusso di allievi e personale graduando gli arrivi e le partenze mediante l'uso dei 5 minuti di anticipo della presenza dei docenti a scuola.

In caso di ulteriori problematiche insorte nell'organizzazione dei servizi di trasporto da parte degli EE.LL. ancora in fase di definizione, il Consiglio manifesta ampia disponibilità nella strutturazione di un orario rispondente a esigenze intervenute con eventuali anticipi o posticipi degli ingressi.

Per ciò che attiene all'eventuale incremento dell'organico, il dirigente scolastico informa il consiglio che, in caso di eventuali monitoraggi da parte degli uffici centrali, si ritiene di dover reclutare in primis docenti di scuola dell'infanzia dove è essenziale perseguire un miglior servizio con scomposizione dei gruppi per assenza di misure cautelari come DPI e distanziamento, poi in misura minore - vista la presenza delle unità di potenziamento - docenti di scuola primaria e, infine, di aver considerato l'opportunità di assicurare le ore di italiano e matematica per la scuola secondaria di primo grado alle pluriclassi esistenti, prima-seconda a Piani e Monsoreto e seconda-terza ad Acquaro per le ovvie ragioni di un più efficace insegnamento oltre a unità di personale collaboratore scolastico mancanti per decremento dell'organico di fatto e per le esigenze connesse all'igiene degli ambienti. Il Consiglio,

ritenendo valide le finalità esposte, approva le ripartizioni per le richieste di incremento dell'organico.

- In relazione alla non apertura degli uffici nei giorni prefestivi il Consiglio - tenuto conto della chiusura degli uffici territoriali - si rivela concorde in una prospettiva generale purché la stessa non costituisca ostacolo rispetto a eventuali scadenze da valutare nella specifica circostanza.

A questo punto interviene la signora Valentini Mariantonia la quale, in qualità di rappresentante del personale ATA, esprime la propria contrarietà a dover recuperare le ore non prestate con giorni di ferie proponendo un piano di restauro del magazzino e dell'archivio al fine di poter prestare delle ore aggiuntive necessarie alla buona organizzazione della scuola. Il Dirigente si conferma pienamente concorde all'effettuazione di attività utili all'istituzione proponendo di sospendere la deliberazione fino al ricevimento del relativo piano di intervento.

Il Consiglio, poi, accoglie all'unanimità la proposta di differenziare, secondo i territori Comunali, la chiusura per la festività del Santo Patrono nella maniera sotto specificata;

- Dinami 29 settembre (mercoledì)
- Dasà e Arena 6 dicembre (lunedì)
- Acquaro e Piani + uffici 16 agosto

### **Delibera n. 5**

Utilizzo di locali e beni da parte di soggetti esterni

Relativamente a questo punto all'o.d.g., il Dirigente scolastico espone la normativa che regola la concessione dei locali scolastici. Il Consiglio d'istituto, ascoltata la relazione del Dirigente, dopo un'ampia e pacata discussione, delibera all'unanimità, di concedere per utilizzo precario e temporaneo i locali scolastici solo per manifestazioni prettamente culturali, artistiche, ricreative e sportive coerenti, pertanto, con le finalità istituzionali della scuola (cfr. D.I. n. 129/2018 art. 38) previa stipula di polizza assicurativa da parte del concessionario. Viste le esperienze pregresse, tuttavia, il Consiglio reputa auspicabile una maggiore sinergia con gli Enti locali proprietari degli immobili al fine di evitare coincidenze di eventi e conseguenti disfunzioni relative ad assenza di programmazione efficace.

Si pone, poi, particolare attenzione sull'esigenza di ridurre all'essenziale eventuali concessioni poiché il rischio, collegato ad una diffusione del contagio potrebbe rivelarsi elevato; viene chiarito, altresì, che nelle indicazioni strategiche mirate a mitigare la diffusione del contagio in ambito scolastico, in riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere assicurata un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

### **Delibera n. 6**

Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie

Il Dirigente informa il consiglio che nel decorso anno scolastico gli insegnanti hanno incontrato le famiglie con cadenza bimestrale; sono stati previsti, poi, dei colloqui su appuntamento quindicinalmente, soluzione già sperimentata positivamente nelle decorse annualità. Il Collegio dei Docenti, si riunirà per sezioni in data 2.09.2022 per valutare modalità e tempi per gli incontri con le famiglie tenendo in considerazione le decisioni del Consiglio deputato a tale compito. Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità la ratifica delle modalità attuatesi durante lo scorso anno, poiché il servizio è stato congruo alla bisogna ed efficiente.

### **Delibera n. 7**

Criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni/interni per particolari attività e insegnamenti.

Per quanto attiene ai criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti sia esterni che interni in ordine a particolari attività e insegnamenti, il Consiglio d'Istituto stabilisce all'unanimità di privilegiare - secondo esame comparativo di curricula - le competenze e le esperienze nel settore di riferimento ovvero, in casi di particolare riconosciuta professionalità la "chiara fama".

### **Delibera n. 8**

Criteri per la partecipazione a progetti internazionali

Il Consiglio d'istituto delibera, all'unanimità, la partecipazione a progetti internazionali - compresi quelli finanziati con fondi comunitari FSE e FESR ovvero Erasmus - purché coerenti con le finalità previste nel piano formativo globale della scuola.

### **Delibera n. 9**

Rinnovo rappresentanza consigli di classe/interclasse/intersezione determinazione calendario - O.M. n. 215/1991

Il Consiglio d'istituto, sentita la relazione del Dirigente Scolastico in attesa del Piano Annuale delle Attività, considerate le attività previste nel primo periodo dell'anno scolastico, all'unanimità, stabilisce di indire le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe/interclasse/intersezione a partire dal giorno 27 ottobre 2022 dalle ore 17.00 alle 19.00 ovvero contemporaneamente - secondo l'andamento del contagio e del grado di fattibilità in sicurezza - nei vari plessi con votazione a scrutinio segreto, costituzione di unico seggio, viste da una parte l'esiguità numerica degli alunni e dall'altra la modesta partecipazione dei genitori nei decorsi anni scolastici. Le operazioni saranno precedute, senza soluzione di continuità dall'assemblea, convocata per le ore 16.30. L'assemblea potrà essere - eventualmente - realizzata in modalità telematica al fine di assicurare maggiore sicurezza sempre in rapporto all'indice di contagiosità. Si delinea, poi, l'evenienza del rinnovo della componente del Consiglio d'Istituto per il triennio 2022/2025 per il quale si passa a indicare la commissione elettorale composta di 2 docenti, 2 genitori e 1 personale ATA. Si indicano, dunque: Calìo M.Stella e Brogna M.Rosa (docenti), Carnovale Giuseppe e Tozzo Isabella, Bufalo Rosetta (ATA).

### **Delibera n. 10**

Rinnovo assicurazione - scelta del contraente.

In merito a questo punto all'o.d.g, il dirigente illustra al consiglio l'esigenza di provvedere entro la data di scadenza annuale in dicembre al rinnovo della polizza assicurativa, ricordando di aver proceduto nel decorso anno scolastico con affidamento diretto - ai sensi dell'alt. 36 , comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.L.vo n. 50/2016 - per importi complessivi entro i 40.000 euro alla "Compagnia Ambiente Scuola". Per il nuovo anno, dunque, si potrà richiedere alla Società - individuata con gara ad inviti nell'annualità 2017-18, una ripetizione di servizi alle medesime condizioni dell'anno precedente durante il quale vi era stato un aumento dei costi della quota pro capite, procedendo nuovamente con affidamento diretto secondo i massimali economici previsti dal regolamento di contabilità vigente sempre nell'interesse delle famiglie, in considerazione dell'affidabilità dell'Agenzia assicurativa e della comparazione già effettuata e risultata favorevole pure rispetto ai nuovi costi praticati. D'altra parte la proposta già inviata per la futura annualità dalla compagnia assicuratrice "Benacquista" - unica concorrente dell'Agenzia Ambiente Scuola nel settore dell'assicurazione in ambito scolastico - conferma tale conclusione comportando un aumento della quota base a 6 €. Il Consiglio, valutata con attenzione la situazione, al fine di imprimere efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, decide all'unanimità di accogliere la proposta del dirigente scolastico per il rinnovo della polizza relativa all'anno scolastico 2022-23 per la quale sarà valutata - ove compatibile - anche la garanzia riguardo al rischio contagio da Covid 19.

### **Delibera n. 11**

Variazioni P.A. 2022

In merito al presente punto all'ordine del giorno, il dirigente scolastico informa il Consiglio che alla data odierna si è reso necessario apportare - secondo le previsioni di cui all'art. 10 del D.I. n. 129/2018 — alcune variazioni al P.A. 2022 - conseguenti a storno nei piani di destinazione.

Il Consiglio, pertanto, dopo ampia e serena disamina

- Visto l'art. n. 10 del D.I. n. 129/2018;
- Richiamata la delibera consiliare n. 1, verbale n. 4 del 8.02.2022 - Consiglio d'istituto I.C. "G.D'Antona" Acquaro - con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;

DELIBERA

con votazione palese e all'unanimità di approvare le variazioni di storno al programma annuale dell'esercizio 2022 secondo quanto di seguito elencato nel dettaglio.

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2022

	<i>Categoria e voce di destinazione</i>	<i>ENTRATE SPESE</i>	<i>e</i>	<i>PROGRAMMAZIO NE DEFINITIVA</i>
--	---	--------------------------	----------	---------------------------------------

A1-7	Risorse ex art 58, comma 4, DL 73/2021 per servizi di assistenza e materiale sanitario	+ €	€ 15.000,00
A3-10	Risorse ex art 58, comma 4, DL 73/2021 per acquisto strumenti e noleggio attrezzature	+ €2.500,00	€ 11.967,71
P4-4	Risorse ex art 58, comma 4, DL 73/2021 per formazione	- €2.500,00	€ 0,00
		Totale	€ 26.967,71

Si informa, altresì, il Consiglio che nell'ambito del Progetto Erasmus occorrerà attivare una carta di credito per acquisire i biglietti e pagare le spese secondo le rigorose previsioni normative del D.I. n. 129/2018.

### **Delibera n. 12**

PON - AVVISO N. 38007 del 27/05/2022 – FESR – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

Prende la parola il Dirigente scolastico avviando l’illustrazione del progetto presentato in data 7 giugno 2022 in tempi brevissimi poiché l’ammissione a finanziamento dipenderà dal rispetto dei requisiti previsti dall’art. 7 dell’avviso, verificati dopo la scadenza dei termini tramite sistema informativo, sulla base dell’ordine cronologico della data e dell’orario di presentazione delle stesse, fino al limite delle risorse disponibili.

Prosegue nella descrizione la prof.ssa Maria Stella Maragò spiegando che l’Avviso è finalizzato alla realizzazione di ambienti innovativi per la scuola dell’infanzia per un importo di 75000 €. La scuola si trova in posizione utile in graduatoria per il finanziamento che risulta autorizzato e in attesa di specifico decreto. Tale misura intende consentire a tutte le istituzioni scolastiche statali di poter fruire di dotazioni tecnologiche, arredi e kit didattici mirati alla fascia 3 – 6 anni.

Il Consiglio, ascoltata attentamente la spiegazione, valutate le finalità e la ricaduta in termini di aumento delle potenzialità didattiche della struttura operativa, per qualità delle azioni, accoglie all’unanimità la proposta di candidatura alla realizzazione di ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia.

### **Delibera n. 13**

Approvazione atti contabili alla data del 30.08.2022 - POR Calabria 2014/2020 – POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 “Natura e Avventura” - ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”

Il Dirigente passa a illustrare gli esiti ottenuti con il finanziamento ricevuto dalla regione Calabria nell’ambito del POR-FSE mirato al sostegno degli alunni con particolari fragilità; viene, dunque, specificato che il progetto è stato realizzato dal 27 giugno al 2 luglio nella località montana di “Sorbo San Basile” con la partecipazione effettiva di 47 alunni e 3 docenti della scuola in qualità di un esperto e due tutor a cui si sono aggiunti due animatori esterni. I ragazzi hanno sviluppato conoscenze e competenze relative all’ambiente naturale trascorrendo giornate in compagnia dei pari e sviluppando, così, autonomia dei comportamenti.

Il Consiglio d’Istituto

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il Regolamento d’Istituto approvato nella seduta del 20.12.2021, verbale n. 2 – delibera n. 2 lett. b, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 – verbale n. 2 - del 20/12/2021 con la quale è stato aggiornato il PTOF per il triennio 2019/2022

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 1 – verbale n. 4, seduta del Consiglio d'Istituto dell'8.02.2022;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 16211 del 18/12/2019 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020, Asse 12, Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1;

VISTO il progetto approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Asse 12 Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1 Codice Progetto 2019.10.1.1.16 CUP G38H19001450008 Titolo operazione "Natura e avventura." contributo di euro € 31.750,00;

VISTA la comunicazione del 27/01/2020 la Regione Calabria ha notificato al beneficiario il provvedimento di ammissione a finanziamento dell'operazione richiedendo contestualmente informazioni e documentazione propedeutici alla sottoscrizione della Convenzione;

VISTA la Convenzione – Repertorio n. 6516 del 12.02.2020 - tra la Regione Calabria - Dipartimento istruzione e attività culturali e l'istituto scolastico "Istituto Comprensivo G.D'Antona" di Acquaro (VV) per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese "Fare scuola fuori dalle aule" III Edizione anno 2019, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013;

VISTA la disposizione del Dirigente Scolastico Decreto prot. N. 703 del 24.02.2020, con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 31750 assegnato dalla Regione Calabria per la realizzazione delle attività del progetto a sostegno degli studenti calabresi in condizioni di particolare fragilità;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTE le Determine a contrarre con cui questo istituto ha autorizzato l'espletamento delle procedure e gli atti di gara (disciplinare e capitolato tecnico), i verbali e le documentazioni di offerta presentata dai vari aggiudicatari;

VISTE le determine di aggiudicazione e acquisizione, le certificazioni di regolare esecuzione e le relazioni sul buon esito dell'attività;

VISTI i documenti contabili, le fatture e i mandati relativi ai pagamenti effettuati entro la data odierna;

PRESO ATTO della regolarità delle operazioni;

APPROVA

- 1) – all'unanimità – gli atti contabili alla data del 30.08.2022 POR-Calabria 2014/2020 – POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 "Natura e Avventura" - ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" per le spese sotto riportate nel dettaglio con importo complessivo di € 21507,27:

-1768049 - ERREBIAN S.P.A. SALDO FATTURA N. V2/548065 DEL 15/06/2022- MATERIALE DI CONSUMO - PROGETTO FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE "NATURA E AVVENTURA P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 408,63

-775835 - ERARIO Dello Stato IVA SU FATTURA N. V2/548065 DEL 15/06/2022- MATERIALE DI CONSUMO - PROGETTO FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE "NATURA E AVVENTURA P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 89,90

-1906865 - BROSIO TOUR S.A.S.SALDO FATTURA N. 2022/027 PA DEL 06/07/2022 - TRASPORTO ALUNNI PER VIAGGIO PROGETTO NATURA E AVVENTURA P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 2100

-775835 - ERARIO Dello Stato IVA SU FATTURA N. 2022/027 PA DEL 06/07/2022 - TRASPORTO ALUNNI PER VIAGGIO PROGETTO NATURA E AVVENTURA P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA

AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 210

- 3507393 - PARCO HOTEL GRANARO SRL SALDO FATTURA N. 21 DEL 04/07/2022- SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISORAZIONE PEROGETTO NATURA E AVVENTURA P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 16545,45

- 775835 - ERARIO Dello Stato IVA SU FATTURA N. 21 DEL 04/07/2022- SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISORAZIONE PEROGETTO NATURA E AVVENTURAP.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 1654,55

- 3510799 - PUBBLIGRAFICA DI BATTAGLIA DANIELA SALDO FATTURA N. FPA 12/22 DEL 13/07/2022 - FORNITURA GADGET P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 408,80

- 775835 - ERARIO Dello Stato IVA SU FATTURA N. FPA 12/22 DEL 13/07/2022 -FORNITURA GADGET P.2.9 - POR CALABRIA FSE 2019.10.1.1.16 - FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE- "NATURA E AVVENTURA" € 89,94

totale € 21507,27

poiché l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziate; la stessa è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali.

Gli originali della documentazione relativi all'intervento saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art. 140.

Terminato l'esame dei punti posti all'o.d.g., la riunione ha termine alle ore 18,30 del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Segretario*  
(ins. Rosaria Figliuzzi)

*Il Presidente*  
(sig.ra Giovanna Ceraso)