



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia
Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200
Unità Operativa n. 4

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA
LORO SEDI**

Oggetto: Permessi straordinari per diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2024.

Con riferimento al D.P.R. 395/88, art. 3, alle indicazioni di cui alla C.M. 319/91 ed al Contratto Integrativo Regionale, riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola, si ritiene opportuno richiamare i criteri e le modalità per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato, per l'anno 2024.

PERSONALE AMMESSO A FRUIRE DEI PERMESSI

1. personale docente, educativo e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022);
3. personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2022).

CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI

Possono essere richiesti permessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o di qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 395/88 (corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute) o quelli indicati agli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90; corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda, dovranno indicare con chiarezza il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi. Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Le domande dovranno riportare il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo e allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito.

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto
Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

Pec: uspvv@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.vv@istruzione.it C.F.:96007280793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/vibovalentia



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia
Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200
Unità Operativa n. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2024

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2024, deve presentare domanda **esclusivamente tramite la scuola di servizio ed utilizzando il modello allegato**, debitamente compilato, entro il termine del **15 NOVEMBRE 2023**.

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
- 5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre tale data, salvo i casi di corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura) e ricadenti tra quelli previsti, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande a questo Ufficio, entro e non oltre il **20 novembre 2023**, all'indirizzo uspvv@postacert.istruzione.it, apporranno formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente, al fine di attestare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state compilate accuratamente in ogni parte, utilizzando esclusivamente il modello allegato, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili per una corretta valutazione.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate dagli interessati per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati, attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio: www.istruzione.calabria.it/vibovalentia

Si ringrazia per la consueta e cortese collaborazione e si prega di voler dare la massima diffusione della presente nota tra il personale interessato.

Il Dirigente
Concetta Gulli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto
Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

Pec: uspvv@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.vv@istruzione.it C.F.:96007280793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/vibovalentia